

**KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS ANDALAS**



**PEDOMAN PENYUSUNAN PROPOSAL
SKIM RISET DASAR (RD)
UNTUK PENGEMBANGAN KAPASITAS RISET
UNIVERSITAS ANDALAS
TAHUN 2019**

**LPPM
Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat
Universitas Andalas
Padang
2019**

1.1 LATAR BELAKANG

Universitas Andalas (Unand) memiliki visi Menjadi Universitas Terkemuka dan Bermartabat, dengan target *milestone* pada tahun 2023 sebagai perguruan tinggi terbaik 100 Asia. Untuk mencapai *milestone* tersebut, Unand terus menjalankan misi penelitian dengan “menyelenggarakan penelitian dasar dan terapan yang inovatif untuk menunjang pembangunan dan pengembangan IPTEK serta meningkatkan publikasi ilmiah dan HaKI”. Untuk itu, Unand bertekad menjalankan program-program riset berkelanjutan sesuai dengan arah kebijakan Rencana Induk Penelitian (RIP) Unand 2017-2020 dengan melaksanakan Program Riset Dasar. Skim riset ini diutamakan sejalan dengan tema utama/unggulan Unand sesuai dengan RIP Unand. Sasaran akhir penelitian ini adalah dihasilkannya teori, model, sistem, metode, atau kebijakan baru untuk pengembangan unggulan IPTEKS dan pembangunan daerah sesuai tema-tema utama RIP Unand, yaitu:

1. Ketahanan pangan,
2. Obat berbahan alam,
3. Gizi dan kesehatan,
4. Inovasi sains,
5. Inovasi teknologi mitigasi bencana,
6. Inovasi teknologi dan industri,
7. Pengembangan karakter bangsa,
8. Ekonomi dan Sumber Daya Manusia,
9. Hukum, politik dan *civil society*.

Riset-riset dasar Unand diprioritaskan untuk mendorong dosen melaksanakan kajian, studi, identifikasi, pemetaan, dan sebagainya dalam rangka memperoleh modal ilmiah yang berorientasi kepada penjelasan (*discovery*) atau penemuan (*invenisi*) guna mengantisipasi suatu gejala/fenomena, kaidah, teori, model, sistem, atau postulat baru yang mendukung riset-riset terapan saat ini dan ke depan sesuai tema dan topik yang tercantum pada RIP Unand tersebut di atas.

Sangat diharapkan skim Riset Dasar ini akan meningkatkan jumlah dan kualitas publikasi internasional bereputasi, buku dan kekayaan intelektual (KI) Unand, dan kapasitas riset dosen terutama untuk memperoleh penelitian tingkat nasional dengan pendanaan dari Kemenristekdikti dan kementerian/lembaga lainnya.

1.2 TUJUAN

Tujuan skim Riset Dasar Unand adalah sebagai berikut:

- a. Menghasilkan produk-produk temuan dan invenisi, baik berupa teori, metode, sistem, model atau pun kebijakan baru yang belum pernah ada sebelumnya sesuai tema-tema utama RIP Unand dengan Tingkat Kesiapterapan Teknologi (TKT) 1, 2, atau 3 yang akan dihilirkan menjadi riset-riset terapan Unand;
- b. Menghasilkan artikel publikasi ilmiah yang di-*submit* untuk jurnal internasional bereputasi terindeks Scopus atau prosiding seminar internasional terindeks Scopus;
- c. Menghasilkan rencana luaran publikasi ilmiah berupa draft buku atau draft buku edisi baru dan rencana kekayaan intelektual (KI) berupa draft pendaftaran paten, draft pendaftaran berbagai hak cipta seperti buku, model, sistem, program, dsb.

1.3 MANFAAT

Dengan tercapainya berbagai tujuan riset dasar di atas, akan diperoleh berbagai manfaat untuk kinerja penelitian dan reputasi Unand sebagai berikut:

- a. Meningkatnya jumlah dan kualitas publikasi internasional bereputasi, buku dan kekayaan intelektual (KI) Unand;
- b. Meningkatnya kapasitas riset dan publikasi dosen Unand sehingga dapat meningkatkan jumlah proposal riset dengan pendanaan nasional terutama dari Kemenristekdikti,
- c. Mendukung peningkatan jumlah dan kualitas hilirisasi ke arah riset-riset terapan Unand,
- d. Meningkatnya skor akreditasi prodi dan institusi Unand terkait standar penelitian;
- e. Meningkatnya reputasi Unand di tingkat nasional dengan meningkatnya Kinerja Penelitian, Kinerja Inovasi, dan peringkat klasterisasi perguruan tinggi, serta peringkat Sinta untuk jumlah Scopus, sitasi, HaKI dan buku,
- f. Meningkatnya reputasi Unand di tingkat internasional melalui Webometric, 4ICU, QS Star, dan sebagainya.

1.4 ALOKASI DANA

Pada tahun 2019, alokasi dana skim Riset Dasar maksimal adalah Rp. 30.000.000,- (tiga puluh juta Rupiah). Reviewer dapat merobah atau mengurangi dana usulan jika diperlukan atau diharuskan aturan keuangan. Pencairan dana skim ini dilaksanakan dengan dua tahap yaitu tahap I sebesar 70% dan kemudian tahap II sebesar 30%. Honorarium dari dana penelitian ini tidak diperbolehkan diberikan kepada nama-nama ketua dan para anggota peneliti namun hanya diperbolehkan untuk para pendukung/pembantu penelitian.

1.5 LUARAN PENELITIAN

Keberhasilan penelitian skim Riset Dasar ini diukur dari dihasilkannya berbagai luaran penelitian sebagai pertanggungjawaban penggunaan dana penelitian, sebagai berikut:

- a. Luaran wajib umum untuk pertanggungjawaban dana tahap I 70% tersebut,
- b. Luaran wajib khusus untuk memperoleh dana tahap II 30% tersebut,
- c. Luaran tambahan untuk memperoleh dana insentif tambahan Unand.

Berikut rincian ketiga jenis luaran penelitian skim Riset Dasar.

a. Luaran Wajib Umum Penelitian

Untuk pertanggungjawaban keuangan dan kinerja kegiatan dengan dana 70% yang telah diberikan, luaran-luaran wajib umum penelitian ini adalah sebagai berikut:

1. Laporan kemajuan dan laporan akhir penelitian,
2. Laporan rekapitulasi penggunaan dana 100% untuk kemajuan penelitian, dimana laporan bukti asli pengeluaran dana disimpan di ketua peneliti,
3. Laporan catatan harian (*logbook*) pelaksanaan penelitian,
4. Poster hasil penelitian pada kertas berukuran A2 dengan posisi *portrait*,
5. Profil penelitian atau artikel produk hasil penelitian berupa prototipe/model/sistem/teori/desain/teknologi tepat guna (TTG)/rekayasa sosial/kebijakan,
6. *Draft* buku minimal dua (2) bab, atau penambahan minimal satu (1) bab baru pada buku yang relevan dengan penelitian ini,

7. *Draft* rencana artikel atau surat pendaftaran kekayaan intelektual (KI) yang relevan dengan penelitian ini berupa *draft* pendaftaran paten atau *draft* pendaftaran berbagai hak cipta seperti buku, model, sistem, dan program.
8. Laporan capaian hasil keseluruhan berupa tabel checklist capaian hasil penelitian beserta lampiran artikel jurnal/prosiding, artikel produk, poster, profil penelitian, *draft* pendaftaran kekayaan intelektual (KI), *draft* buku, dan sebagainya,
9. Bukti kehadiran/absensi dan nilai monitoring dan evaluasi (Monev) internal sesuai jadwal LPPM,
10. Abstrak presentasi artikel dan bukti telah terlaksananya seminar hasil penelitian internal di Unand yang diselenggarakan oleh LPPM yang direncanakan mulai tanggal 25 November 2019.

Rujukan format luaran-luaran tersebut di atas disediakan oleh LPPM. Apabila salah satu luaran wajib umum tersebut di atas belum dipenuhi dan belum diserahkan, maka penelitian dianggap tidak terlaksana dan dana yang telah diberikan wajib dikembalikan ke kas negara.

b. Luaran Wajib Khusus Penelitian

Untuk pertanggungjawaban keuangan dan kinerja kegiatan dengan dana 30% yang akan diberikan, luaran wajib khusus penelitian ini adalah sebagai berikut:

1. *Submitted article* pada publikasi jurnal internasional bereputasi terindeks Scopus dengan bukti surat jawaban resmi tertulis dari penerbitnya, atau *submitted article* pada seminar internasional terindeks Scopus dengan bukti surat jawaban resmi tertulis dari penerbit/panitianya,

Apabila salah satu luaran wajib umum dan khusus tersebut di atas belum dipenuhi dan belum diserahkan, maka dana 30% tidak dapat dibayarkan dan penelitian tahun-tahun berikutnya di Unand atas nama ketua belum dapat dilaksanakan.

c. Luaran Tambahan:

Tambahan kinerja dari hasil penelitian ini dapat diberikan insentif luaran tambahan atau pendanaan *at cost* pada tahun yang sama atau di tahun-tahun berikutnya yaitu:

1. Buku ajar/referensi terbitan perdana atau edisi baru ber-ISBN;
2. Kekayaan intelektual (paten, hak cipta, merek, dan sebagainya) dengan status terdaftar, *granted*, dan/atau telah produktif atau digunakan oleh mitra,
3. Artikel koran atau media massa cetak dan elektronik (bukan sejenis *blog*) dengan penulis ketua dan/atau anggota peneliti,
4. Artikel tambahan dalam prosiding seminar internasional terindeks Scopus atau jurnal internasional bereputasi terindeks Scopus.

1.6 KRITERIA DAN PERSYARATAN

Kriteria peneliti dan persyaratan pengusulan dijelaskan sebagai berikut:

a. Tim Peneliti:

1. Ketua yang akan menandatangani kontrak penelitian adalah dosen tetap Unand yang telah memiliki NIDN dengan jabatan:
 - i. Lektor Kepala, atau
 - ii. Lektor, atau
 - iii. Asisten Ahli/Staf Pengajar CPNS yang telah berkualifikasi Doktor (S3) atau spesialis SP1/SP2,
2. Anggota peneliti dosen berjumlah 1 sampai dengan 3 orang dosen tetap Unand ber-NIDN/NIDK atau CPNS,

3. Semua peneliti dosen yang telah ber-NIDN telah memiliki akun di Simlitabmas Ristekdikti, Sister Unand dan email institusi Unand dengan alamat [namadosen@\(namafak/pps\).unand.ac.id](mailto:namadosen@(namafak/pps).unand.ac.id), agar dapat masuk *database* kinerja.
4. Penelitian harus dibantu oleh mahasiswa aktif sekurang-kurangnya dua orang yang berasal dari program studi peneliti dan tercantum nama-namanya pada lembaran pengesahan proposal, laporan kemajuan dan laporan akhir untuk keperluan kinerja penelitian/inovasi Unand dan data akreditasi,
5. Ketua dan anggota peneliti, walau dianjurkan bersifat multidisiplin, harus mempunyai rekam jejak relevan/memadai/mendukung pada tema yang diteliti,
6. Setiap dosen boleh mengusulkan dua proposal penelitian dengan ketentuan satu proposal sebagai ketua dan satu proposal sebagai anggota atau dua proposal sebagai anggota, baik dengan dana Unand, maupun dengan dana fakultas dan PPs.
7. Pada tahun yang sama, setiap dosen hanya boleh terlibat dalam pelaksanaan dua kegiatan penelitian, yaitu masing-masing satu skim sebagai ketua dan satu skim sebagai anggota atau dua skim sebagai anggota, baik dengan dana Unand, maupun dengan dana fakultas dan PPs.

b. Persyaratan Pengusulan:

1. Proposal penelitian harus memiliki Tingkat Kesiapterapan Teknologi (TKT) 1, 2, atau 3 agar berikutnya dapat diteruskan menjadi riset-riset terapan Unand,
2. Proposal harus mengacu pada salah satu tema utama/unggulan dan peta jalan (*roadmap*) RIP Unand,
3. Proposal harus memiliki tabel *roadmap* riset jangka menengah (3-5 tahun),
4. Proposal memiliki rencana diagram *fishbone* penelitian minimal 3 tahun beserta luaran capaian akhir,
5. Proposal memiliki tabel skedul tahapan penelitian beserta output masing-masing tahapan untuk tahun 2019,
6. Pembiayaan penelitian mengikuti ketentuan pendanaan berdasarkan kepada SBM (Standar Biaya Masukan) Peraturan Menteri Keuangan (PMK) tahun 2019;
7. Proposal diusulkan melalui fakultas/PPs dan disetujui oleh pimpinan fakultas/PPs tempat dosen tersebut bertugas sebagai dosen tetap. Catatan: tidak diperlukan tanda tangan pengesahan oleh Rektor dan/atau Ketua LPPM.
8. Usulan penelitian disimpan dan diunggah menjadi satu file dalam format pdf dengan ukuran maksimum 5 MByte dan diberi nama NamaKetuaPeneliti_NamaFak/PPs_SkimRD_2109.pdf, kemudian diunggah ke Simlitabmas Unand (bukan Simlitabmas Ristekdikti) dengan alamat <http://simlitabmas.lppm.unand.ac.id> atau diemailkan ke lppm.unand@gmail.com s.d. **19 Juni 2019**, sedangkan dokumen cetak (*hardcopy*) disimpan di ketua dan anggota peneliti masing-masing.
9. Apabila penelitian terhenti sebelum waktunya akibat kelalaian peneliti/pelaksana atau terbukti mendapatkan duplikasi pendanaan penelitian atau mengusulkan kembali penelitian yang telah didanai sebelumnya, maka ketua peneliti/pelaksana tersebut tidak diperkenankan mengusulkan penelitian yang didanai oleh Unand selama 2 (dua) tahun berturut-turut dan diwajibkan mengembalikan dana yang telah diterima ke kas negara.

10. LPPM berkewajiban untuk melakukan monev/audit internal terhadap semua kegiatan pengelolaan penelitian mengacu kepada sistem penjaminan mutu yang berlaku di Unand.
11. Peneliti yang tidak berhasil memenuhi luaran wajib tersebut di atas akan dikenai sanksi, yaitu yang bersangkutan tidak diperbolehkan untuk mengajukan usulan baru sampai dipenuhinya luaran yang dijanjikan.
12. Penggunaan dan pertanggungjawaban dana penelitian mengacu kepada aturan yang berlaku.

1.7 Sistematika Usulan Penelitian

Sistematika penulisan proposal penelitian kedua skim tersebut di atas mengacu pada sistematika Usulan Penelitian Dasar Unggulan Perguruan Tinggi sesuai Buku Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Edisi XI tahun 2017 keluaran DRPM Kemenristekdikti halaman 220-234, sebagai berikut. (Catatan: Maksud kata Renstra disini adalah RIP Unand yang dapat diunggah di web <http://lppm.unand.ac.id/in/profil/rip-universitas-andalas-2017-2020>). Format penilaian proposal skim ini dapat dilihat pada Lampiran D.

Usulan skim ini **maksimum berjumlah 20 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, identitas, daftar isi, ringkasan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut.

HALAMAN SAMPUL (lihat Lampiran A)

HALAMAN PENGESAHAN (lihat Lampiran B)

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM (lihat Lampiran C)

DAFTAR ISI

RINGKASAN (maksimum satu halaman)

Kemukakan latar belakang, rumusan masalah, tujuan, dan manfaat, metode penelitian, serta hasil dan luaran yang akan dicapai. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana penelitian tahun ini, jangka menengah dan jangka panjang yang sejalan dengan RIP dan *roadmap* penelitian subtema utama Unand.

BAB 1. PENDAHULUAN

Uraikan latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, dan urgensi (keutamaan) penelitian. Dalam bab ini, secara singkat uraikan bagaimana riset yang diusulkan mendukung capaian RIP dan peta jalan (*roadmap*) penelitian Unand. Pada bab ini juga dijelaskan temuan dan luaran inovasi apa yang ditargetkan serta kontribusinya pada pengembangan IPTEKS dan pembangunan. Buatlah dengan tandai *checklist* rencana capaian tahunan seperti pada format tabel di bawah ini sesuai dengan luaran yang ditargetkan dan lamanya penelitian yang telah dan akan dilakukan.

No	Jenis Luaran				Indikator Capaian		
	Kategori	Sub Kategori	Wajib	Tambahan	TS ¹⁾	TS+1	TS+2
1	Artikel ilmiah dimuat di jurnal ²⁾	Internasional bereputasi					
		Nasional Terakreditasi					
2	Artikel ilmiah dimuat di prosiding ³⁾	Internasional Terindeks					
		Nasional					
3	<i>Invited speaker</i> dalam temu ilmiah ⁴⁾	Internasional					
		Nasional					
4	<i>Visiting Lecturer</i> ⁵⁾	Internasional					
5	Hak Kekayaan Intelektual (HKI) ⁶⁾	Paten					
		Paten sederhana					
		Hak Cipta					
		Merek dagang					
		Rahasia dagang					
		Desain Produk Industri					
		Indikasi Geografis					
		Perlindungan Varietas Tanaman					
		Perlindungan Topografi Sirkuit Terpadu					
6	Teknologi Tepat Guna ⁷⁾						
7	Model/Purwarupa/Desain/Karya seni/ Rekayasa Sosial ⁸⁾						
8	Bahan Ajar ⁹⁾						
9	Tingkat Kesiapan Teknologi (TKT) ¹⁰⁾						

¹⁾ TS = Tahun sekarang (tahun pertama penelitian)

²⁾ Isi dengan tidak ada, draf, submitted, reviewed, *accepted*, atau *published*

³⁾ Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau sudah dilaksanakan

⁴⁾ Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau sudah dilaksanakan

⁵⁾ Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau sudah dilaksanakan

⁶⁾ Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau *granted*

⁷⁾ Isi dengan tidak ada, draf, produk, atau penerapan

⁸⁾ Isi dengan tidak ada, draf, produk, atau penerapan

⁹⁾ Isi dengan tidak ada, draf, atau proses *editing*, atau sudah terbit

¹⁰⁾ Isi dengan skala 1-9 dengan mengacu pada Lampiran A

Tabel di atas tercantum pada buku Panduan Edisi XI 2017.

BAB 2. RENCANA INDUK DAN PETA JALAN PENELITIAN UNIVERSITAS ANDALAS

Dalam bab ini, uraikan dan ulas kesesuaian rencana penelitian yang diusulkan dengan RIP Unand, khususnya peta jalan (*roadmap*) penelitian unggulan/sub tema/topik penelitian Unand, dan luaran penelitian yang terkait dengan penelitian yang diusulkan. Jelaskan pula pentingnya riset yang diusulkan dalam mendukung capaian RIP Unand. Sertakan tabel *roadmap* tahapan penelitian yang diusulkan ini untuk 3-5 tahun ke depan untuk mendukung peta jalan penelitian Unand tsb.

BAB 3. TINJAUAN PUSTAKA

Kemukakan *state of the art* dalam tema yang diteliti, peta jalan penelitian pengusul yang mengacu kepada sub tema RIP Unand sebagai acuan primer serta hasil penelitian yang mutakhir dan relevan dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah. Jelaskan juga studi pendahuluan yang telah dilaksanakan dan hasil yang sudah dicapai oleh pengusul.

BAB 4. METODE PENELITIAN

Metode harus memuat secara utuh tahapan penelitian dengan jelas, luaran, dan indikator capaian yang terukur di setiap tahapan. Uraikan tahapan penelitian dengan diagram *fishbone* untuk masa penelitian 3 tahun ke depan beserta luaran tahap akhirnya. Uraikan juga metode penelitian tahun pertama yang dilengkapi dengan bagan alir penelitian yang menggambarkan apa yang akan dilaksanakan. Dianjurkan agar dalam bagan alir dikaitkan dengan capaian/luaran peneliti yang akan diusulkan dan yang akan dikerjakan ke depan. Uraikan secara rinci metode yang akan digunakan meliputi tahapan-tahapan penelitian, lokasi penelitian, peubah yang diamati/diukur, model yang digunakan, rancangan penelitian, serta teknik pengumpulan dan analisis data.

BAB 5. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

5.1 Anggaran Biaya

Anggaran penelitian (dengan merekap Lampiran 1) dalam proposal mengacu pada PMK tentang SBM (Standar Biaya Masukan) yang berlaku pada tahun 2019.

5.2 Jadwal Penelitian

Jadwal tahapan penelitian disusun dalam bentuk diagram batang (*bar chart*) untuk rencana penelitian yang diajukan pada tahun 2019 dan kemungkinan rencana penelitian ke depan sesuai dengan format di bawah ini.

No	Jenis Kegiatan	Tahun ke-1						Tahun ke-2						Tahun <i>n</i>					
		1	2	3	...	...	12	1	2	3	...	...	12	1	2	3	...	...	12
1	Kegiatan 1																		
2	Kegiatan 2																		
3	.....																	
4	.....																	
5	.....																	
6	Kegiatan ke- <i>n</i>																		

DAFTAR PUSTAKA

Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun (bukan sistem nomor), dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

LAMPIRAN

LAMPIRAN-LAMPIRAN PROPOSAL

Lampiran 1. Justifikasi Anggaran Penelitian (dengan format sesuai tabel di bawah ini)

1. Honorarium						
Honor	Honor/Jam (Rp)	Waktu (jam/minggu)	Minggu	Honor per Tahun (Rp)		
				Tahun ke-1	Tahun ke- ...	Tahun ke- <i>n</i>
Pelaksana 1						
Pelaksana 2						
Pelaksana <i>n</i>						
Subtotal (Rp)						
2. Pembelian bahan habis pakai						
Material	Justifikasi Pembelian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Harga Peralatan Penunjang (Rp)		
				Tahun ke-1	Tahun ke- ...	Tahun ke- <i>n</i>
Bahan habis pakai 1						
Bahan habis pakai 2						
Bahan habis pakai <i>n</i>						
Subtotal (Rp)						
3. Perjalanan						
Material	Justifikasi Perjalanan	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya per Tahun (Rp)		
				Tahun ke-1	Tahun ke- ...	Tahun ke- <i>n</i>
Perjalanan 1						
Perjalanan 2						
Perjalanan <i>n</i>						
Subtotal (Rp)						
4. Sewa						
Material	Justifikasi Sewa	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya per Tahun (Rp)		
				Tahun ke-1	Tahun ke- ...	Tahun ke- <i>n</i>
Sewa 1						
Sewa 2						
Sewa <i>n</i>						
SUB TOTAL (Rp)						
TOTAL ANGGARAN YANG DIPERLUKAN SETIAP TAHUN (Rp)						
TOTAL ANGGARAN YANG DIPERLUKAN SELURUHNYA (Rp)						

Lampiran 2. Dukungan sarana dan prasarana penelitian yang menjelaskan fasilitas menunjang penelitian, yaitu prasarana utama yang diperlukan dalam penelitian ini dan ketersediaannya di Unand. Apabila tidak tersedia, jelaskan bagaimana cara mengatasinya.

Lampiran 3. Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas

Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas

No	Nama / NIDN	Prodi/Fak	Bidang Ilmu	Alokasi Waktu (jam/minggu)	Uraian Tugas
1					
2					
3					

Susunan organisasi tim pembantu atau pendukung termasuk mahasiswa

No	Nama / NOBP	Prodi/Fak	Bidang Ilmu	Alokasi Waktu (jam/minggu)	Uraian Tugas
1					
2					
3					

Lampiran 4. Nota kesepahaman MOU atau pernyataan kesediaan dari mitra (apabila ada).

Lampiran 5. Biodata ketua dan anggota tim pengusul

A. Identitas Diri

1	Nama Lengkap (dengan gelar)	
2	Jenis Kelamin	L/P
3	Jabatan Fungsional	
4	NIP/NIK/Identitas lainnya	
5	NIDN	
6	Tempat dan Tanggal Lahir	
7	E-mail	
9	Nomor Telepon/HP	
10	Alamat Kantor	
11	Nomor Telepon/Faks	
12	Lulusan yang Telah Dihasilkan	S-1 = ... orang; S-2 = ... orang; S-3 = ... orang
13. Mata Kuliah yg Diampu		1
		2
		3
		Dst.

B. Riwayat Pendidikan

	S-1	S-2	S-3
Nama Perguruan Tinggi			
Bidang Ilmu			
Tahun Masuk-Lulus			
Judul Skripsi/Tesis/Disertasi			
Nama Pembimbing/Promotor			

C. Pengalaman Penelitian Dalam 5 Tahun Terakhir
(Bukan Skripsi, Tesis, dan Disertasi)

No.	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber*	Jml (Juta Rp)
1				
2				
3				
Dst.				

* Tuliskan sumber pendanaan baik dari skema penelitian DRPM maupun dari sumber lainnya.

D. Pengalaman Pengabdian Kepada Masyarakat dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Tahun	Judul Pengabdian Kepada Masyarakat	Pendanaan	
			Sumber*	Jml (Juta Rp)
1				
2				
3				
Dst.				

* Tuliskan sumber pendanaan baik dari skema pengabdian kepada masyarakat DRPM maupun dari sumber lainnya.

E. Publikasi Artikel Ilmiah Dalam Jurnal dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Judul Artikel Ilmiah	Nama Jurnal	Volume/ Nomor/Tahun
1			
2			
3			
Dst.			

F. Pemakalah Seminar Ilmiah (Oral Presentation) dalam 5 Tahun Terakhir

No	Nama Temu ilmiah / Seminar	Judul Artikel Ilmiah	Waktu dan Tempat
1			
2			
3			
Dst			

G. Karya Buku dalam 5 Tahun Terakhir

No	Judul Buku	Tahun	Jumlah Halaman	Penerbit
1				
2				
3				
Dst.				

H. Perolehan HKI dalam 10 Tahun Terakhir

No.	Judul/Tema HKI	Tahun	Jenis	Nomor P/ID
1				
2				
3				
Dst.				

I. Pengalaman Merumuskan Kebijakan Publik/Rekayasa Sosial Lainnya dalam 10 Tahun Terakhir

No.	Judul/Tema/Jenis Rekayasa Sosial Lainnya yang Telah Diterapkan	Tahun	Tempat Penerapan	Respon Masyarakat
1				
2				
3				
Dst.				

J. Penghargaan dalam 10 tahun Terakhir (dari pemerintah, asosiasi atau institusi lainnya)

No.	Jenis Penghargaan	Institusi Pemberi Penghargaan	Tahun
1			
2			
3			
Dst.			

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidak-sesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan Penugasan(tuliskan skema penelitian/pengabdian).....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Ketua/Anggota Pengusul*,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

**Disesuaikan dengan jabatan dalam tim pelaksana*

Lampiran 6. Surat Pernyataan Ketua Peneliti

(KOP SURAT FAKULTAS ATAU PROGRAM PASCASARJANA)

Surat Pernyataan Ketua Peneliti dan Anggota Peneliti (*masing-masing*)

Yang bertanda tangan di
bawah ini:

Nama :

NIDN :

Pangkat / Golongan :

Jabatan Fungsional :

Dengan ini menyatakan bahwa proposal saya dengan judul:

.....
.....
yang diusulkan dalam skema(tuliskan skema penelitian/pengabdian)..... untuk tahun
anggaran **bersifat original dan belum pernah dibiayai oleh lembaga/sumber
dana lain.**

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya
bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan
seluruh biaya penugasan yang sudah diterima ke Kas Negara.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Mengetahui,
Dekan/Direktur

Cap dan tanda tangan

(Nama Lengkap)
NIP/NIK

Kota, tanggal-bulan-tahun

Yang menyatakan,

Meterai Rp6000

Tanda tangan

(Nama Lengkap)
NIP/NIK



PROPOSAL
SKIM RISET DASAR UNIVERSITAS ANDALAS
TAHUN 2019

SUB TEMA PENELITIAN: *Misalnya OBAT BERBAHAN ALAM*
(lihat RIP Unand 2017-2020)

SUB TOPIK PENELITIAN: *Misalnya SOSIAL BUDAYA OBAT BERBAHAN ALAM*
(lihat RIP Unand 2017-2020)

JUDUL PENELITIAN:

XXX

TIM PENGUSUL

(Nama ketua tim, lengkap dengan gelar, dan NIDN)

(Nama-nama anggota tim, lengkap dengan gelar, dan NIDN/NIDK)

(Nama-nama mahasiswa, lengkap dengan No. BP)

FAKULTAS/PROGRAM PASCASARJANA
UNIVERSITAS ANDALAS
Padang
2019

Lampiran B Format Halaman Pengesahan Proposal Skim Riset Dasar Universitas Andalas

**HALAMAN PENGESAHAN
PROPOSAL RISET DASAR UNIVERSITAS ANDALAS**

Judul Penelitian :
.....
Skim : Riset Dasar
Sub Tema Penelitian :
Sub Topik Penelitian :
Ketua Peneliti
a. Nama Lengkap :L/P
b. NIDN :
c. Jabatan Fungsional :
d. Prodi, Fak/PPs :
e. Nomor HP :
f. Alamat surel (e-mail) :

Anggota Peneliti (minimal 1, maksimal 4 orang)

a. Nama Lengkap :
b. NIDN :
c. Prodi, Fak/PPs :

Anggota Mahasiswa (minimal 2, maksimal 4 orang)

a. Nama Lengkap :
b. No. BP :
c. Prodi, Fak/PPs :

Biaya Penelitian Keseluruhan : Rp
Biaya Penelitian :
- diusulkan ke Unand : Rp
- dana internal Fak/PPs : Rp
- dana institusi lain : Rp / *in kind* tuliskan:
Biaya Luaran Tambahan :

Menyetujui,
Dekan Fak. /Direktur PPs

Padang, tanggal?-0?-2019
Ketua Peneliti,

Tanda tangan

Tanda tangan

(Nama Lengkap)
NIP/NIK

(Nama Lengkap)
NIP/NIK

Lampiran C Format Identitas dan Uraian Umum

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

1. Judul Penelitian :

.....

2. Tim Peneliti

No	Nama	Jabatan	Bidang Keahlian	Fak/PPs	Alokasi Waktu (jam/minggu)
1	Ketua	.....	.....	.....
2	Anggota 1	.....	.....	.....
3	Anggota 2	.....	.....	.....
4	Anggota 3	.....	.....	.....
5	Anggota n	.....	.....	.....
6	Pendukung 1	.....	.....	.....
7	Pendukung 2	.....	.....	.....
8	Pendukung 3	.....	.....	.....
9	Pendukung 4	.....	.....	.....
10	Pendukung n	.....	.....	.....
11	Mahasiswa 1	.....	.....	.....
12	Mahasiswa 2	.....	.....	.....
13	Mahasiswa 3	.....	.....	.....
14	Mahasiswa n	.....	.....	.....

3. Objek Penelitian (jenis objek/material yang akan diteliti dan tema/topik penelitian):

.....

.....

4. Masa Pelaksanaan:

Mulai : bulan: tahun:

Berakhir : bulan: tahun:

5. Usulan Biaya ke Universitas Andalas: Rp

6. Lokasi Penelitian (lab/studio/lapangan)

7. Instansi lain yang terlibat (jika ada, dan uraikan apa kontribusinya)

.....

8. Produk temuan yang ditargetkan (produk, model, metode, teori, produk, atau kebijakan)

.....

.....

9. Kontribusi mendasar pada suatu bidang ilmu (uraikan tidak lebih dari 50 kata, tekankan pada gagasan fundamental dan orisinal yang akan mendukung pengembangan IPTEKS)

.....

.....

10. Kontribusi pada pencapaian pencapaian RIP dan *roadmap* sub tema penelitian Unand (uraian sedikitnya 2 paragraf)

.....
.....

11. Jurnal ilmiah atau prosiding seminar yang menjadi sasaran (tuliskan nama jurnal ilmiah atau seminar internasional bereputasi terindeks Scopus dan tahun rencana publikasi)

.....
.....
.....

12. Rencana luaran *draft* HKI, *draft* buku, prototipe, rekayasa sosial atau luaran lainnya yang ditargetkan, tahun rencana perolehan atau penyelesaiannya

.....
.....

Lampiran D Borang Penilaian Proposal Riset Dasar Universitas Andalas
PENILAIAN PROPOSAL RISET DASAR UNIVERSITAS ANDALAS

Judul Penelitian :

Skim : Riset Dasar

Sub-Tema Penelitian :

Sub Topik Penelitian :

Program Studi :

Fakultas/PPs :

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Jabatan Fungsional :

Anggota Peneliti : orang

Anggota Mahasiswa : orang

Biaya Penelitian

a. Dana dari internal Fak/PPs : Rp

b. Dana dari institusi lain : Rp / *in kind* tuliskan:

c. Diusulkan ke Unand : Rp

d. Direkomendasikan : Rp

No	Kriteria	Bobot (%)	Skor	Nilai
1.	Masalah yang diteliti: a. Kontribusi pada IPTEK SOSBUD dan pembangunan daerah dan nasional, b. Perumusan masalah dalam kaitannya dengan subtema penelitian pada RIP Unand	20		
2.	Pelaksana penelitian: a. Rekam jejak tim ketua dan anggota peneliti, b. Keterlibatan mahasiswa sebagai pembantu penelitian	15		
3.	Roadmap penelitian: Kesesuaian <i>roadmap</i> subtopik penelitian pada RIP Unand dengan <i>roadmap</i> dan <i>fishbone</i> tahapan penelitian yang diusulkan	15		
4.	Substansi penelitian: a. Orisinalitas dan <i>novelty</i> penelitian yang diusulkan serta kemutakhiran rujukan b. Kesesuaian metode penelitian untuk capai tujuan penelitian	20		
5.	Potensi tercapainya luaran: a. Temuan baru (teori, metode, model, kebijakan), dan b. Publikasi terindeks Scopus, buku, & HKI (paten, hak cipta) c. Luaran desain, kebijakan, rekayasa sosial, regulasi, dll.;	20		
6.	Kualitas umum proposal: a. Kesesuaian isi dan format proposal dengan pedoman b. Berpeluang memperoleh pendanaan Ristekdikti ke depan	10		
	Jumlah	100		

Keterangan: Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik); Nilai = bobot × skor

Komentar Penilai:

Padang, tanggal-07-2019
 Penilai,

Tanda tangan
 (Nama Lengkap)

